

**Կ Ա Ր Գ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԵՂԵԳՆԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՄՐՑՈՒՅԹՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՈՒ  
ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ**

1. Հողամասերի մրցույթով օգտագործման տրամադրման համար մրցույթի կազմակերպիչը հաստատում է մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցման տեքստը, բացում և գնահատում է մրցույթի հայտերը, ինչպես նաև որոշում է մրցույթի հաղթողին:
2. Մրցութային հանձնաժողովը սահմանում է մրցույթի պայմաններ, որոնք պետք է ներառեն՝
  - 1) հողամասի նպատակային և գործառնական նշանակությունը.
  - 2) հողամասի չափը և վարձակալության ժամկետները.
  - 3) հողամասի գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, վարձավճարի մեկնարկային գինը.
  - 4) հողամասի օգտագործման նպատակը, հաղորդակցուղիների առկայությունը.
  - 5) հողամասի նկատմամբ սահմանափակումների (ներառյալ՝ սերվիտուտների) առկայությունը.
  - 6) գյուղատնտեսական հողատեսքերի դեպքում՝ հողի որակական հատկանիշները, ագրոտեխնիկական պայմանները.
  - 7) բնապահպանական և հողերի պահպանության միջոցառումները:
3. Մրցութներն անցկացվում են բաց, մրցութին կարող է մասնակցել ցանկացած անձ: Մրցութները կազմակերպում և անցկացնում է մրցութային հանձնաժողովը:
4. Մրցութն անցկացնելուց մեկ ամիս առաջ զանգվածային լրատվության միջոցներով հանձնաժողովը տեղեկատվություն է հրապարակում մրցույթի առարկայի, ձևի, անցկացման տեղի, ամսվա, օրվա, ժամի և հանձնաժողովի կողմից մշակված՝ մրցույթի պայմանների ու պահանջների, մրցույթի անցկացման կարգի, ներառյալ՝ մրցութում մասնակցության ձևակերպման, մրցութում հաղթած անձի որոշման, ինչպես նաև մրցույթի առարկայի նախնական գնի մասին:
5. Մրցութին մասնակցելու ցանկացողները ներկայացնում են հայտ, մասնակցության համար վճարի անդորրագիր և անձնագիր: Մրցութի մասնակիցները մրցութին մասնակցելու համար դրա անցկացման մասին ծանուցման մեջ նշված չափով մուծում են նախավճար, որի գումարը չի կարող գերազանցել մրցույթի առարկայի գնի 5 տոկոսը: Նախավճարը մուծվում է մրցութի անցկացման օրը:
6. Եթե մասնակիցը մրցութում չի հաղթել, ապա նախավճարի գումարը վերադարձվում է նրան:
7. Մրցութում հաղթած անձի հետ պայմանագիր կնքելիս նրա մուծած նախավճարի գումարը հաշվարկվում է կնքված պայմանագրով պարտավորությունների կատարման հաշվում:
8. Մրցութին մասնակցելու հայտերի ընդունումը դադարեցվում է մրցութի անցկացման օրվանից երեք աշխատանքային օր առաջ: Մրցութում հաղթած անձը և հանձնաժողովը՝ ի դեմս նախագահի, մրցութի արդյունքների հրապարակումից անմիջապես հետո ստորագրում են մրցութի արդյունքների մասին արձանագրությունը, որն իր մեջ ներառում է տվյալներ մրցութի անցկացման վայրի, ժամկետի, մասնակիցների և կազմակերպչի, ինչպես նաև մրցութի արդյունքների մասին:
9. Մրցութում հաղթած անձն արձանագրությունն ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում կորցնում է մուծած նախավճարը: Նա զրկվում է նաև մրցութը չկայանալու պարագայում հողամասն առանց մրցութի վարձակալելու իրավունքից: Եթե մրցութի արձանագրությունն ստորագրելուց հրաժարվում է հանձնաժողովը, ապա կազմակերպիչը պարտավոր է մրցութում հաղթած անձի նախավճարը վերադարձնել կրկնակի չափով:
10. Մրցութում հաղթած է համարվում հանձնաժողովի եզրակացությամբ լավագույն պայմաններ առաջարկած մասնակիցը:
11. Մրցութում առաջարկված հավասար պայմանների դեպքում նախապատվությունը տրվում է տվյալ համայնքի բնակչին կամ տվյալ համայնքում գրանցված իրավաբանական անձին:
12. Մրցութը չկայացած է համարվում, եթե մրցութին ներկայացվել է միայն մեկ հայտ: Այդ դեպքում մրցութը պետք է հայտարարվի չկայացած ոչ ուշ, քան դրա անցկացման հաջորդ օրը: Մրցութի չկայացման մասին կազմվում է համապատասխան արձանագրություն:
13. Մրցութը չկայանալու դեպքում կրկնամրցութը կարող է հայտարարվել օրենքով սահմանված կարգով ու ժամկետներում, բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի, որոնք կրկնամրցութն անց է կացվում 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Կրկնակի մրցութի չկայանալու դեպքում հողամասը կարող է տրամադրվել առանց մրցութի:

14. Մրցույթի վերաբերյալ կազմված արձանագրության հիման վրա համայնքի ղեկավարի և մրցույթում հաղթած անձի միջև կնքվում է հողի վարձակալության պայմանագիր:
15. Մրցույթի կազմակերպիչը մրցույթի անցկացման մասին կատարում է հրապարակային ծանուցում՝ մրցույթն սկսելուց առնվազն 30 օր առաջ: Մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցում պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները.
- 1) մրցույթի կազմակերպչի անունը (անվանումը).
  - 2) մրցույթի կազմակերպման վայրը (հասցեն).
  - 3) մրցույթի հայտերի ընդունման ժամանակահատվածը՝ նշելով ժամերն ըստ օրերի,
  - 4) մրցույթի ձևը և անցկացման կարգը,
  - 5) մրցույթի լոտի նկարագրությունը (անվանումը), մրցութային պայմանները,
  - 6) մրցույթին մասնակցելու անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը.
    - ա) հայտ,
    - բ) մրցույթի մասնակցության համար սահմանված վճարի անդորրագիր,
    - գ) անձնագիր, իրավաբանական անձանց համար հիմնադիր փաստաթղթեր (գրանցման վկայական, կանոնադրություն, ՀՎՀՀ),
    - դ) տեղեկանք համայնքի ղեկավարի աշխատակազմից համայնքի բյուջեի նկատմամբ պարքեր չունենալու վերաբերյալ.
  - 7) մրցույթում հաղթողին որոշելու կարգը.
  - 8) մրցույթին մասնակցելու նախավճարի չափը, ինչպես նաև վճարելու կարգը և ժամկետները.
  - 9) մրցույթի հայտերը բացելու, ինչպես նաև մրցույթի հայտերն ամփոփելու նիստերի օրը և ժամը.
  - 10) մրցույթի կանոնակարգին ծանոթանալու վայրը և կանոնակարգի պատճենը տրամադրելու կարգը: Մրցույթի կանոնակարգը տրամադրելու համար կազմակերպիչը պահանջում է միայն կանոնակարգի պատճենահանման համար կատարած ծախսերը: Մրցույթի հայտերը բացելու նիստի օրը նշանակվում է մրցույթի հայտերն ընդունելու վերջին օրվանից առնվազն 3 օր առաջ:
16. Մրցույթի պայմանների փոփոխման դեպքում կազմակերպիչը պարտավոր է անհապաղ կատարել մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցման համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ (այսուհետ՝ հրապարակային ծանուցման փոփոխություն) այն ձևով, ինչպես կատարվել էր մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցումը:
- Եթե հրապարակային ծանուցման փոփոխությունը կատարվում է մինչև մրցույթի հաղթողին որոշելու օրը՝ երեսուն օրվա ընթացքում, ապա կազմակերպիչը կրում է մասնակիցների կողմից կրած իրական վնասների ռիսկը, եթե օրենքով կամ մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցմամբ այլ բան նախատեսված չէ:
- Հրապարակային ծանուցման փոփոխությամբ թույլատրվում է կատարել ցանկացած լրացում, եթե դրանով չեն փոփոխվում մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցման մեջ նշված էական պայմանները:
17. Մրցույթին մասնակցել ցանկացող անձինք, մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցման պահանջներին համապատասխան կազմակերպչին են ներկայացնում մրցույթի հայտերը:
1. Մրցույթի հայտերը ներկայացնում են ստանձված, կնքված և (կամ) ստորագրված ծրարով: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը պետք է կազմված լինեն բնօրինակից և մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցման մեջ նշված թվով կրկնօրինակներից, որոնց վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «կրկնօրինակ» բառերը: Մրցույթի կանոնակարգով նախատեսվում է ծրարի վրա հետևյալ գրառումները.
    - 1) մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցման մեջ նշված մրցույթի հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).
    - 2) մրցույթի ծածկագիրը.
    - 3) «չբացել մինչև մրցույթի հայտերի բացման նիստը» բառերը:
  2. Մրցույթի հայտը գրանցվում է առանձին գրանցամատյանում՝ ըստ ստացման հերթականության՝ ծրարի վրա նշելով գրանցման համարը, տարին, ամսաթիվը և ժամը: Կազմակերպիչը մասնակցին տալիս է տեղեկանք՝ մրցույթի հայտն ընդունելու մասին:
  3. Օրենքի պահանջներին չհամապատասխանող մրցույթի հայտերը, ինչպես նաև մրցույթի հայտեր ներկայացնելու ժամկետը լրանալուց հետո տրված մրցույթի հայտերն առանց բացելու մերժվում են և վերադարձվում են ներկայացնողին:
  4. Մրցույթի մասնակիցները, մինչև մրցույթի հայտերը ներկայացնելու վերջնական ժամկետի ավարտը, կարող են փոփոխել կամ հետ վերցնել հայտերը: Մրցույթի հայտի փոփոխությունը կատարվում է օրենքով մրցույթի հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված կարգով՝ ծրարի վրա ավելացնելով «փոփոխում» բառը:
  5. Մրցույթին մասնակցել ցանկացողները կարող են մրցույթի հայտերը կազմակերպչին ուղարկել պատվիրված նամակով: Մասնակիցները կարող են նույն կարգով հետ վերցնել մրցույթի հայտը:

6. Մասնակիցները հրապարակային ծանուցմամբ նախատեսված կարգով, չափով և ժամկետներում մուծում են նախավճար:
18. Մրցույթի հայտերը բացվում են մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցմամբ նախատեսված օրը և ժամին, մրցութային հանձնաժողովի հատուկ նիստում: Մրցույթի հայտերի բացման նիստում հրապարակվում են՝
- 1) մրցույթի հայտը ներկայացրած յուրաքանչյուր անձի ծածկանունը, իսկ եթե տվյալ անձը չի առարկում, ապա նաև՝ նրա անունը (անվանումը).
  - 2) մրցույթի հայտեր ներկայացնելու համապատասխանությունը մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցման պահանջներին.
  - 3) ամփոփ տվյալներ՝ մրցույթի հայտերում փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ:
19. Մրցույթի մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա գտնվել մրցույթի հայտերի բացման, ինչպես նաև մրցույթի հայտերի ամփոփման նիստերի և ծանոթանալ մրցույթի նիստերի արձանագրություններին:
20. Մրցույթի հայտերն ամփոփելու օրը մրցութային հանձնաժողովը կազմում է մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրություն, որտեղ նշվում է՝
- 1) մրցույթի հայտերի բացման, ինչպես նաև մրցույթի ամփոփման վայրը, ամսաթիվը և ժամը, ինչպես նաև մրցութային հանձնաժողովի անդամների անունները և ազգանունները.
  - 2) մրցույթի մասնակիցների անունները (անվանումները) և գտնվելու (բնակության) վայրը.
  - 3) տեղեկություններ՝ մրցույթի հայտերի վերաբերյալ հարցումների և դրանց պատասխանների մասին.
  - 4) մրցույթում հաղթողի անունը (անվանումը).
  - 5) այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:
21. Մրցութային հանձնաժողովի անդամի հատուկ կարծիքը ներկայացվում է գրավոր, որը կցվում է արձանագրությանը և համարվում է դրա անբաժանելի մասը: Մրցույթի արդյունքներն ամփոփելու և մրցույթում հաղթողին ճանաչելու օրը կազմակերպիչը և մրցույթի հաղթող ճանաչված մասնակիցը ստորագրում են մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը:
22. Մրցույթի մասին հրապարակային ծանուցման պահից մրցույթի կազմակերպիչը հնարավորություն է ընձեռնում, որ ցանկացողները ծանոթանան մրցույթի կանոնակարգին, ինչպես նաև տրամադրում է կանոնակարգի պատճեն՝ օրենքով նախատեսված կարգով:
23. Վարձակալության պայմանագրից ծագող իրավունքները ենթակա են պետական գրանցման:
24. Սակարկությունների կազմակերպիչը վարում է փաստաթղթային գրառումներ և պահպանում է աճուրդների և մրցույթների հետ կապված փաստաթղթերը (պայմանագրերը, արձանագրությունները և այլն):

Աշխատակազմի քարտուղար՝



Ա. Սարգսյան